

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH, NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W WIERUSZOWIE

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie wprowadza się następujące procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych kryzysowych w szkole:

- 1) **Załącznik nr 1** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole oraz cyberprzemocy;
- 2) **Załącznik nr 2** - Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych oraz podejrzenie ucznia o posiadanie środków odurzających;
- 3) **Załącznik nr 3** - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) **Załącznik nr 4** - procedura postępowania w przypadku podejrzenia, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń, który posiada lub używa wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów
- 5) **Załącznik nr 5** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
- 6) **Załącznik nr 6** - Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
- 7) **Załącznik nr 7** – Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego;
- 8) **Załącznik nr 8** – Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze;
- 9) **Załącznik nr 9** – Procedura kontaktów z rodzicami;
- 10) **Załącznik nr 10** – Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego;
- 11) **Załącznik nr 11**- Procedura dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 12) **Załącznik nr 12** – Procedura rozpoznawania środowiska ucznia;
- 13) **Załącznik nr 13** – Procedura postępowania w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczych ze strony rodziców;
- 14) **Załącznik nr 14** - Procedura postępowania w przypadku, gdy do szkoły po dziecko przychodzi rodzic lub opiekun prawny pod wpływem alkoholu;
- 15) **Załącznik nr 15** - Procedura przebywania w budynku oraz postępowania wobec osób obcych na terenie szkoły;
- 16) **Załącznik nr 16** - Procedura w przypadku naruszenia nietykalności lub godności osobistej pracownika szkoły przez ucznia;
- 17) **Załącznik nr 17** - Procedura w przypadku , gdy nauczyciel zauważy zachowania uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, próba samobójcza)

- 18) **Załącznik nr 18** – Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2

Cel procedur

1. Celem niniejszego zarządzenia jest:
 - 1) usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) określenie odpowiedniego sposobu postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 3) zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** – należy przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie;
 - 2) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie
 - 3) **Nauczycielu** – należy rozumieć przez to pracowników pedagogicznych szkoły oraz innych pracowników będących świadkiem zdarzeń niepożądanych;
 - 4) **Sytuacja kryzysowa** – należy przez to rozumieć zjawisko niepożądane, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie jednostki;

§ 3

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, **w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) troszczyć się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) wdroyć u uczniów przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
 - 3) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.

§ 4

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawca klasy informuje;

- 1) Uczniów – podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
- 2) Rodziców – podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolny.

§ 5

1. W szkole mogą wystąpić wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne w szkole.

2. Do zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:
 - 1) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego;
 - 2) podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki;
 - 3) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą;
 - 4) agresywne zachowanie ucznia;
 - 5) wtargnięcie osoby posiadającej broń;
 - 6) wtargnięcie terrorysty do szkoły;
 - 7) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru;
 - 8) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu;
 - 9) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi;
 - 10) zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.
3. Do wewnętrznych zagrożeń fizycznych zaliczamy:
 - 1) agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali;
 - 2) korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych;
 - 3) kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
 - 4) pedofilia, pornografia, prostytutka;
 - 5) picie alkoholu;
 - 6) wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

§ 6

Przyczynami wypadków w szkole są najczęściej:

- 1) brak wiedzy na temat aktualnego stanu i potrzeb szkoły w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny, brak przeglądów i pomiarów oraz lekceważenie zagrożeń i nieznajomość przepisów;
- 2) brak środków finansowych na odpowiednie przygotowanie się na zagrożenia;
- 3) niewłaściwa organizacja czasu ucznia w szkole: brak zagospodarowania czasu podczas lekcji i przerw, powodujące u ucznia nudę i poszukiwanie sposobów jej odreagowania;
- 4) ograniczenia przestrzenne: zagęszczenie, nadmiar bodźców, hałas;
- 5) niewłaściwy system norm obowiązujących w szkole: niejasny, niespójny, nieprzestrzeganie norm przez osoby znaczące;
- 6) niewłaściwa reakcja na zachowania uczniów: reakcje niekonsekwentne, bagatelizowanie zachowań, brak reakcji na drobne wykroczenia, brak skutecznej mediacji w przypadku konfliktów;
- 7) pojawianie się nowych zagrożeń jak zagrożenia w cyberprzestrzeni czy terroryzm.

§ 7

Zadania nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są:

- 1) zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania każdej z procedur;
- 2) brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury;

- 3) mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedur;
- 4) znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedur;
- 5) szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedur;
- 6) stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

§ 8

W celu uniknięcia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia szkoła:

- 1) nie bagatelizuje żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia *(należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.)*;
- 2) daje możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania;
- 3) wyciąga konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 4) podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, informuje się uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią;
- 5) tworzy się przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego;
- 6) podejmuje działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie;
- 7) buduje relacje na autorytecie nauczyciela *(nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy)*;
- 8) diagnozuje sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w jednostce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań;
- 9) organizuje rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

§ 9

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną.
2. Procedura wezwania odbywa się zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie;
 - 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.
3. O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:
 - 1) Policja **997**
 - 2) Straż Pożarna **998**
 - 3) Pogotowie Ratunkowe **999**
 - 4) Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej **112**
 - 5) Pogotowie Energetyczne **991**
 - 6) Pogotowie Gazowe **992**
 - 7) Pogotowie Ciepłownicze **993**
 - 8) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne **994**
 - 9) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego **987**
 - 10) Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE ORAZ CYBERPRZEMOCY

Rozdział 1 Cel procedury

§ 1

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub pracownika szkoły.

§ 2

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Agresja fizyczna

§ 3

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

§ 4

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
2. W przypadku braku umiejętności opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego np. na tym samym piętrze.

§ 5

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Pracownik powiadamia pielęgniarkę szkolną, pedagoga oraz powiadamia wychowawcę oraz rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.

§ 7

1. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
2. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcie agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

§ 8

W przypadku inicjowania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

Rozdział 3 Agresja słowna

§ 9

1. Pracownik szkoły bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.
2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia
4. Rozmowa z ofiarą i agresorem przeprowadzana jest osobno.

§ 10

1. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia oraz wpisuje uwagę do zeszytu uwag i informacji o uczniach i do dziennika elektronicznego.
2. W sytuacjach, gdy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zbadanie sytuacji dziecka.

§ 11

Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.

Rozdział 4

Cyberprzemoc (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

§ 12

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora i wychowawcę.
2. Osoba interweniująca (do której dotarło zgłoszenie) ustala okoliczności zdarzenia i wykonuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy zdarzenia (np. ustalenie obecności świadków, rodzaju rozsyłanego materiału itp.)
3. Osoba interweniująca, podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia dowodów.
4. Wychowawca, dyrektor, pedagog szkolny analizują zebrany materiał i podejmują decyzje dotyczące dalszych działań:
 - a) gdy nie można wskazać sprawcy cyberprzemocy dyrektor wzywa rodziców, w razie konieczności powiadamia policję;
 - b) gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły:
 - wychowawca powiadamia rodziców sprawcy,
 - wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę ze sprawcą, która ma na celu zobowiązać go do zaprzestania nagannego zachowania i usunięcia zdjęć lub filmów z Internetu itp.;
 - dyrektor szkoły informuje rodziców o wszczętym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka,
 - grono pedagogiczne stosuje konsekwencje przewidziane w wewnętrznych regulacjach.
5. Nauczyciele, wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem podejmują pracę psychologiczną zarówno z ofiarą jak i sprawcą.
6. Efekty działań są na bieżąco monitorowane i zostają poddane ewaluacji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIA O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych i związanych z rozprawdaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania na wypadek znalezienia podejrzanej substancji odurzającej § 3

1. W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły pracownik zobowiązany jest:
 - 1) zachować szczególne środki ostrożności;
 - 2) zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. Pracownik, który znalazł podejrzaną substancję odurzającą na terenie szkoły powiadamia dyrektora, który niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Jeżeli jest to możliwe pracownik wraz z dyrektorem ustala do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Rozdział 4
Sposób postępowania na wypadek podejrzenia ucznia o posiadanie środków
odurzających
§ 4

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie/szkole oraz zawiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. *(Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji.)*
3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

§ 5

1. Jeżeli uczeń przed przyjazdem Policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i bezzwłocznie przekazuje Policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
3. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

§ 6

1. Pedagog przeprowadza z uczniem w obecności rodziców dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
2. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 7

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi, rodzajami i wyglądem środków odurzających, prowadzić regularnie zajęcia dla uczniów z zakresu współczesnych zagrożeń oraz realizować zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOŁU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły, w razie konieczności (zagrożenie życia lub zdrowia) nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca ustala: miejsca, ilość wypitego alkoholu (spożytych substancji psychoaktywnych), sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.

5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka lub nie wstawiają się do szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje dyrektor szkoły.
7. Jeśli uczeń zachowuje się agresywnie lub daje powód do zgorszenia, względnie zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, a rodzice odmawiają przyjscia do szkoły, dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazując działania oraz instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

§ 5

Do obowiązków pracowników szkoły należy:

- 1) zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi;
- 2) zapoznać się z rodzajami i wyglądem środków odurzających;
- 3) zapoznać się z symptomami nadużycia alkoholu;
- 4) prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi;
- 5) prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa;
- 6) realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach;
- 7) prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci;
- 8) prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa;
- 9) poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami;
- 10) zapoznawać się na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 21/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 29.10.2021r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ, KTÓRY POSIADA LUB UŻYWA WYROBÓW TYTONIOWYCH, W TYM E-PAPIEROSÓW.

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z używaniem wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia i przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły, w razie konieczności nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 4

1. Wychowawca zawiera z uczniem kontrakt mający na celu zaniechanie kolejnego kontaktu z nikotyną.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazując działania oraz instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku kolejnego kontaktu ucznia z nikotyną lub posiadania przez niego wyrobów tytoniowych wychowawca informuje dyrektora szkoły i wzywa rodziców.
4. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

§ 5

Do obowiązków pracowników szkoły należy:

- 1) zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi;
- 2) zapoznać się z rodzajami i wyglądem wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów;
- 3) zapoznać się z symptomami nadużycia wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów;
- 4) prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi;
- 5) prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa;
- 6) realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach;
- 7) prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci;
- 8) prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa;
- 9) poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami;
- 10) zapoznawać się na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Rozdział 1 **Cel procedury** **§ 1**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

§ 2 **Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 **Sposób postępowania** **§ 3**

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - 1) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą;
 - 2) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.

5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 4

Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2

Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych.

§ 3 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 4

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

3. Wychowawca/pedagog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

§ 5

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:

- 1) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
- 2) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

§ 6

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia antyterrorystycznego na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2

Procedura określa sposób postępowania w sytuacji, gdy wystąpi podejrzenie lub faktyczne znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych.

§ 3 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 4

1. W przypadku znalezienia na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. stosując określone metody ewakuacji), uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – **tel. 997 lub 112.**

2. Osoba, która zauważy podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie najbliższej jednostce policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

§ 5

1. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
4. Po przybyciu policji na miejsce przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
5. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
6. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
7. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych w szkole.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

§ 3

Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- 1) nie reaguje na proste polecenia nauczyciela;
- 2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
- 3) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach);
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) wagaruje;
- 7) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
- 8) samowolnie wychodzi z lekcji;
- 9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren Szkoły.
- 10) pali papierosy oraz zażywa substancje psychoaktywne.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 4

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela;
 - 2) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
 - 3) wpis uwagi przez nauczyciela;
 - 4) poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach;
 - 5) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy;
 - 6) wezwanie przez wychowawcę rodziców na spotkanie w obecności pedagoga, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w dzienniku lekcyjnym);
 - 7) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania;
 - 8) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora Szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych;
 - 9) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy;
 - 10) nagana wychowawcy na forum klasy;
 - 11) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania poświęconej problemom ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń;
 - 12) rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca Dyrektora z uczniem;
 - 13) zorganizowanie posiedzenia „zespołu wychowawczego” z udziałem Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, rodziców ucznia oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. kurator sądowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Policjant ds. Nieletnich itp.);
 - 14) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;
 - 15) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia;
 - 16) czasowe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w Samorządzie Klasowym (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;

- 17) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę;
- 18) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły.

§ 5

Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań ucznia w wykonaniu nauczycieli uczących, wychowawcy klasy.

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 9/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.
Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia
12.06.2019r. w sprawie prowadzenia
Procedury postępowania nauczycieli w
sytuacjach trudnych wychowawczo,
nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole
Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Wieruszowie

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

Rozdział 1

Cel Procedury

§ 1

Celem procedury jest ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/ opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym

§ 2

Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2

Sposób postępowania

§ 3

1. Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - 1) Zebrania ogólne z rodzicami;
 - 2) Godziny dyżurów wychowawców i nauczycieli.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się w formie:
 - 2) Zebrań ogólnych z rodzicami;
 - 3) Zebrań Rady Rodziców;
 - 4) Indywidualnych konsultacji;
 - 5) Zebrań klasowych.
3. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie przez sekretariat szkoły) lub pisemnie przez wpis w dzienniczku ucznia.
4. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.

5. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.

§ 4.

1. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła.
2. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach, pokoju nauczycielskim,
3. Przeprowadzanie rozmów na korytarzu szkolnym jest zabronione.
4. Wychowawca lub nauczyciel zawiadamia pisemnie rodziców o problemie z dokładnym określeniem dnia, godziny i miejsca spotkania.
5. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele udzielają też telefonicznych informacji rodzicom o uczniach (zgodnie z ochroną danych osobowych).
6. Podczas spotkania wychowawca i rodzice wymieniają się informacjami oraz ustalają środki zaradcze stosowne do sytuacji.
7. Potwierdza się obecność rodziców ich własnoręcznym podpisem na stosownej liście lub w dzienniku lekcyjnym.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców kolejno do:
 - 1) nauczyciela, wychowawcy,
 - 2) dyrektora szkoły,
 - 3) rady pedagogicznej,
 - 4) organu nadzorującego szkołę.

§ 5.

Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły:

- 1) zastraszanie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
- 2) telefony do szkoły z groźbami;
- 3) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły np. na ulicy;
- 4) przeszkadzanie w czasie zajęć, spotkań (poza nagłymi sprawami);
- 5) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Obecność na zebraniu rodzic potwierdza złożeniem podpisu na liście przekazanej przez wychowawcę klasy.
2. Notatka o temacie rozmowy / zebrania zostaje sporządzona w dzienniku lekcyjnym lub na odrębnej karcie, która następnie zostaje złożona w teczkę wychowawcy.
3. Pedagog prowadzi Arkusz Współpracy z rodzicami, w którym rejestruje datę i temat rozmowy.
4. Sekretariat wydaje wychowawcom druki pisemnych zawiadomień do rodziców.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wychowawcy klas oraz kierownik Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2 Tok postępowania w przypadku stwierdzenia, że uczeń uchyla się od obowiązku szkolnego § 3

1. Powiadomienie rodziców w formie telefonicznej lub listownej o nieusprawiedliwionych (w ciągu 7 dni) nieobecnościach ucznia.
2. W przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego, nieusprawiedliwienia opuszczonych godzin oraz braku współpracy rodzica z wychowawcą, zgłoszenie faktu dyrektorowi i pedagogowi szkolnemu.
3. Wezwanie rodzica do pedagoga i dyrektora szkoły – rozmowa informująca o przepisach prawnych i środkach egzekucyjnych.
4. Sprawdzenie przyczyn nieobecności ucznia w szkole, wywiad w domu rodzinnym (przeprowadza pedagog i wychowawca) oraz analiza sytuacji klasowej ucznia.
5. Wychowawca, pedagog i dyrektor oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

6. W przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego, skierowanie przez dyrektora wniosku do organu egzekucyjnego (gminy).
7. Pisemne poinformowanie Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich -o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego (informację przekazuje dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą).

Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad dotyczących spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły Podstawowej;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu.

Rozdział 2 Tryb postępowania § 3

1. Dyrektor szkoły otrzymuje od Burmistrza Wieruszowa informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.) Sporządzenie wykazu uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
2. Zadanie sekretarza szkoły:
 - 1) prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, w której zamieszcza wykaz dzieci zgodnie z aktualnym stanem podanym przez organ prowadzący ewidencję ludności,
 - 2) dokonuje corocznych adnotacji w księdze ewidencji, wpisując informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w danej lub innej szkole,

- 3) wysyła potwierdzenie do szkół macierzystych o uczniach spoza obwodu szkoły, realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej.

§ 4

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) systematyczna kontrola frekwencji- adnotacja w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Egzekwowanie dostarczania usprawiedliwień nieobecności szkolnej zgodnie ze statutem szkoły; pod względem terminu oraz formy (np. zwolnienie lekarskie, pisemne lub ustne usprawiedliwienie przez rodzica).
 - 3) Poinformowanie telefoniczne rodziców o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
 - 4) Wezwanie rodziców do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
 - 5) Jeśli interwencja wychowawcy klasy nie odnosi skutku, powiadamia on o problemie pedagoga szkolnego.
 - 6) Wizyta pedagoga i wychowawcy w domu ucznia w celu wyjaśnienia sytuacji i przypomnienia rodzicom o obowiązku szkolnym ich dziecka.
 - 7) powiadomienie innych kompetentnych instytucji przez dyrektora szkoły: Sąd Rodzinny ds. Nieletnich (kuratora sądowego), Policja.

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA ROZPOZNAWANIA ŚRODOWISKA UCZNIA

Rozdział 1 **Cele procedury** **§ 1**

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad dotyczących rozpoznawania środowiska ucznia.

§ 2 **Osoby odpowiedzialne**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2 **Tryb postępowania** **§ 3**

1. Komunikowanie się jest podstawową cechą systemu rozpoznawania środowiska uczniów.
2. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, pedagogiem, wychowawcami, nauczycielami, wychowawcą świetlicy, pracownikiem biblioteki.
3. Na pisemny wniosek dyrektora szkoły informacje uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Komendy Powiatowej Policji, Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kuratorzy sądowi.
4. Na początku każdego roku szkolnego odbywają się konsultacje wychowawców klas III z przyszłymi wychowawcami klas IV oraz konsultacje nauczycieli uczących w jednym zespole klasowym.
5. Na podstawie tych rozmów i obserwacji wychowawca wypełnia ankietę dot. diagnozy sytuacji opiekuńczo – wychowawczej szkoły zawierającą informacje o uczniach:
 - 1) z trudnościami w nauce
 - 2) stwarzających trudności wychowawcze
 - 3) z rodzin wielodzietnych,
 - 4) z rodzin rozbitych, niepełnych, innych.

6. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia (niespełnianie wymagań szkoły), zmiana zachowania (wagary, agresja, nieposłuszeństwo, używanie środków psychoaktywnych itp.) po przeprowadzeniu rozmowy z pedagogiem/psychologiem wychowawca:
 - 1) przeprowadza rozmowę z rodzicami na terenie szkoły w celu ustalenia przyczyn zmiany zachowania ucznia i podjęcia środków zaradczych,
7. W uzasadnionych przypadkach wychowawca wnioskuję do dyrektora o przesłanie do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację dziecka.

Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU RAŻĄCYCH ZANIEDBAŃ OPIEKUŃCZYCH ZE STRONY RODZICÓW

Rozdział 1

Cele procedury

§ 1

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad postępowania w przypadku rażących zaniedbań opiekuńczych ze strony rodziców.

§ 2

Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2

Tryb postępowania

§ 3

1. Dziecko ma prawo zgłosić fakt rażącego zaniedbania wychowawcy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu bądź innemu pracownikowi szkoły.
2. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy rażące zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze względem dziecka, ma obowiązek przekazać swoje spostrzeżenie wychowawcy klasy oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
3. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców dziecka celem wyjaśnienia zaistniałych zaniedbań. W przypadku potwierdzenia się sytuacji, zobowiązuje rodziców do zaniechania dalszych działań przynoszących krzywdę dziecku i zgłoszenie się do odpowiedniej placówki świadczącej pomoc.
5. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń lub braku możliwości rozeznania sytuacji (rodzic odmawia współpracy) szkoła pisemnie powiadamia:
 - 1) pracownika socjalnego z właściwego oddziału terenowego MOPS
 - 2) sąd rodzinny i/lub policję
6. Szkoła powiadamia policję, jeśli wykorzysta wszystkie jej dostępne środki oddziaływać

na rodziców dziecka (rozmowa z rodzicem, wizyta domowa, ostrzeżenie rodzica, uświadomienie konsekwencji wychowawczych, zdrowotnych i prawnych), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

7. W przypadku zgłoszenia przez dziecko sygnału dotyczącego brutalnego znęcania się nad nim fizycznie, psychicznie lub molestowania seksualnego, policja wzywana jest natychmiast. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 21/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 29.10.2021r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DO SZKOŁY PO DZIECKO PRZYCHODZI RODZIC LUB OPIEKUN PRAWNY POD WPLYWEM ALKOHOLU

Rozdział 1 Cele procedury § 1

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad postępowania w przypadku, gdy do szkoły po dziecko przychodzi rodzic lub opiekun prawny pod wpływem alkoholu.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2 Tryb postępowania § 3

1. Nauczyciel nie może powierzyć opieki nad dzieckiem tej osobie.
2. Nauczyciel nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
3. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły nauczyciel wzywa policję.
4. O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka powiadamia Dyrektora Szkoły/zastępcę.
5. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic /opiekun Dyrektor Szkoły wzywa policję.
6. W przypadku ponownego przyjścia rodzica przyjścia rodzica pod wpływem alkoholu szkoła składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA PRZEBYWANIA W BUDYNKU ORAZ POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1

Cele procedury

§ 1

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad przebywania w budynku szkoły oraz postępowania wobec osób obecnych na terenie szkoły.

§ 2

Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2

Tryb postępowania

§ 3

1. Każdy, kto nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Kontrolę nad egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi.
3. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać od osoby obcej **informacji o celu jej pobytu** na terenie szkoły.
4. Gdy osoba obca przysła do nauczyciela przedmiotowego, należy **skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego** i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
5. W innych wypadkach osobę taką należy **kierować do dyrektora szkoły**, pedagoga szkolnego lub kierownika administracyjnego.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy **podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły**.
7. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc, w tym Policję. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

8. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do klas, nie przebywają na korytarzach, mogą odprowadzić dziecko do szatni lub przekazać dziecko nauczycielowi dyżurującemu. Jest to również miejsce oczekiwania i odbioru dziecka ze szkoły.
9. Dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole.
10. Rodzice odprowadzający dzieci do szatni przechodzą dolnym korytarzem i wracają do wyjścia tą samą trasą.
11. Dzieci klas I-III z szatni kierują się do klasy schodami przy sali gimnastycznej.
12. Uczniowie klas IV- VIII wychodzą i schodzą do szatni głównymi schodami.
13. O godzinie 8.00 drzwi wejściowe od strony placu zabaw zostają zamknięte, natomiast otwarte będą drzwi od strony głównej budynku.
14. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno uczniom samowolnie oddalać się poza teren szkoły.
15. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
16. Rodzice uczniów klas I-III, odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych, jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice zgłaszają odbiór dziecka nauczycielowi świetlicy.

Załącznik nr 16 do Zarządzenia nr 21/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 29.10.2021r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA W PRZYPADKU NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI LUB GODNOŚCI OSOBISTEJ PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

Rozdział 1 **Cele procedury** **§ 1**

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad postępowania w przypadku naruszenia nietykalności lub godności osobistej pracownika szkoły przez ucznia.

§ 2 **Osoby odpowiedzialne**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2 **Tryb postępowania** **§ 3**

1. Osoba poszkodowana powinna niezwłocznie zawiadomić wychowawcę ucznia i Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji. Jeżeli sprawca zdarzenia nadal zachowuje się agresywnie i zagraża zdrowiu i życiu innych osób Dyrektor Szkoły zawiadamia policję.
2. Wychowawca wzywa rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia w trybie pilnym do szkoły i informuje o zaistniałym wydarzeniu.
3. Dyrektor Szkoły razem z nauczycielem / pedagogiem rozmawia ze sprawcą przemocy w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. Osoba poszkodowana sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji, którą przedkłada Dyrektorowi Szkoły.
5. Nauczyciel zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom.
6. Wychowawca informuje rodziców o konsekwencjach prawnych wynikających z naruszenia nietykalności tj. zawiadomieniu policji i Sądu Rodzinnego.
7. Sprawca zostaje ukarany zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

Załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 21/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 29.10.2021r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA W PRZYPADKU , GDY NAUCZYCIEL ZAUWAŻY ZACHOWANIA UCZNIÓW, KTÓRE ZAGRAŻAJĄ BEZPIECZEŃSTWU ICH SAMYCH LUB INNYCH OSÓB (AUTOAGRESJA, MÓWIENIE O SAMOBÓJSTWIE, PRÓBA SAMOBÓJCZA)

Rozdział 1

Cele procedury

§ 1

Celem niniejszej procedury jest określenie jednoznacznych zasad postępowania w przypadku , gdy nauczyciel zauważy zachowania uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, próba samobójcza)

§ 2

Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie.

Rozdział 2

Tryb postępowania

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie podejmuje interwencje mającą na celu otoczenie opieką ucznia, powiadamia wychowawcę klasy i w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu i wzywa ich do szkoły oraz zapewnia opiekę uczniowi do ich przyjazdu.
3. Wychowawca informuje Dyrektora Szkoły/pedagoga/psychologa.
4. Wspólnie z Dyrektorem/pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
5. Jeżeli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rejonowego.

Załącznik nr 18 do Zarządzenia nr 9/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie z dnia 12.06.2019r. w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Wieruszowie

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W WIERUSZOWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2017 poz. 1591);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170)

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - l) z zaburzeń zachowania lub emocji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w , szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologicznopedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE

§ 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

§ 4

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.

§ 5

1. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
2. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
4. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

§ 6

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 8

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu, szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami
3. W przypadku stwierdzenia , że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

4. Nauczyciele dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w dziennikach do zajęć, jeśli przydzielono dodatkowe godziny zajęć dla ucznia lub grupy uczniów.
5. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w swoich dziennikach zajęć lub innych wskazanych przez dyrektora.

ZADANIA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

§ 9

1. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia taką pomocą.
2. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca oddziału przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 2 ust.1, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane
4. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Raz w roku – w drugim okresie, nie później jednak niż do końca maja, wychowawca oddziału wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.
6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
 - 1) wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (teczka wychowawcy klasowego);
 - 2) indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną zawierające: podstawę objęcia ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną, opinie, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. – wzór – **załącznik nr 1.**
8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7 pkt. 2. przechowywana jest w pokoju nauczycielskim zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku gdy z oceny, o której mowa w ust. 5, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole, dyrektor przedszkola, szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
10. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 9, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

§ 10

1. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 11.

3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia (**załącznik nr 3**).

4. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 11.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

§ 11

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem” – wzór – **załącznik nr 2**.

2. **Program określa:**

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6–10 – także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem w tym ośrodku, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

- b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 – również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań; Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1652
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6–10 – także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub ośrodek zadań wymienionych w § 5 ust. 1;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

§ 12

1. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
 - 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy – z zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

6. Program opracowuje się terminie;

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

§ 13

1. Zespół dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:

1) co najmniej miesiąc po rozpoczęciu rocznych zajęć edukacyjnych.

2) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza – nie wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza;

2. Wielospecjalistyczne oceny, o których mowa w ust. 6 i 9, uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela, o których mowa w § 7 ust. 1–3a; Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 1652

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia

3. Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

4. Wychowawca oddziału, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje dyrektora szkoły co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.

5. Dyrektor szkoły, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje rodziców dziecka lub ucznia pisemnie co najmniej tydzień przed planowanym terminem (**załącznik nr 4**).

6. Praca zespołu jest dokumentowana. Za dokumentację odpowiada osoba koordynująca pracę zespołu.

7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) rodzice dziecka lub ucznia,

b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

9. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.

10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) programu.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 9

§14

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.